

Verificación Electrónica de Visitas (EVV)

Preguntas Frecuentes (FAQ) sobre la Verificación Electrónica de Visitas (EVV) para los Asistentes

¿Qué es la Verificación Electrónica de Visitas (EVV)?

La Verificación Electrónica de Visitas (Electronic Visit Verification, EVV) es una tecnología que le permite marcar sus horas cuando cuida a su(s) miembro(s). Cuando marque su entrada y cuando marque su salida, la aplicación registrará también su ubicación. No se rastrea la ubicación durante su turno. El uso de la EVV es una manera de asegurarse de que los miembros reciban el cuidado que necesitan.

¿Por qué es necesario usar la EVV?

La Ley Federal estableció nuevas reglas que exigen un sistema de Verificación Electrónica de Visitas (EVV) que registra la hora de entrada y salida, así como la ubicación, para servicios en el hogar y en la comunidad, incluidos los programas de autodirección. Como trabajador, deberá seguir las nuevas reglas para proporcionar servicios a su miembro.

¿Necesito usar la aplicación Time4Care™?

Sí. Time4Care es la aplicación móvil de EVV de Public Partnerships. Puede descargar Time4Care desde la aplicación o en Google Play Store.

¿Cómo funciona?

Time4Care utiliza un reloj para registrar la hora de entrada y la hora de salida de cada turno trabajado. La aplicación utiliza un GPS para registrar su ubicación en el momento en que marque la entrada y la salida únicamente. No registra su ubicación en ningún otro momento.

¿Cómo funciona la aplicación si no tengo acceso a internet?

La aplicación móvil sigue funcionando sin conexión y continuará registrando su hora y ubicación. Cuando su dispositivo esté en un área con acceso a internet, sus entradas sin conexión se actualizarán.

¿Tienen instrucciones sobre cómo usar Time4Care?

Sí. Las instrucciones y los videos de capacitación se encuentran en el portal web BetterOnline. Inicie sesión en <https://fms.publicpartnerships.com>

¿Cuáles son los beneficios de Time4Care?

- Facilita el ingreso de la hora de entrada y de salida: introduzca la hora sobre la marcha, mientras está en su turno.
- Ahorra tiempo: registre rápidamente su hora de entrada y de salida y los detalles del servicio directamente en su teléfono inteligente sin la necesidad de una computadora o máquina de fax.
- Reduce errores: Time4Care le permite saber en tiempo real si hay problemas con su entrada.
- Notificaciones: reciba alertas en tiempo real cuando se aprueben sus horas.

¿Qué hago si no tengo un teléfono inteligente?

Debe tener un teléfono inteligente o tableta con GPS para marcar la hora de entrada y de salida con Time4Care.

1. Puede usar el dispositivo de su miembro con su propio nombre de usuario y contraseña
2. Si su miembro no tiene un teléfono inteligente, existen recursos gratuitos para teléfonos inteligentes para los miembros de Medicaid a través de un programa federal. Podría ser elegible también para este beneficio. Usted o su miembro pueden presentar su solicitud directamente en <https://www.lifelinesupport.org/ls/>
3. Como excepción, puede calificar para usar un sistema de llamada que usa la línea de teléfono fijo de su miembro para verificar la

ubicación del servicio. Deberá dar fe de que no tiene otro acceso a un dispositivo móvil.

Si necesita más ayuda, comuníquese con servicio al cliente.

¿Qué pasa si el miembro quiere ir a una ubicación distinta durante mi turno? Por ejemplo, a menudo visitamos a amigos o familiares justo antes de que termine mi turno.

Time4Care le permite marcar la entrada en una ubicación y la salida en otra diferente.

¿Time4Care incluye alertas por visitas perdidas, trabajo próximo (basado en un horario)?

La aplicación no brinda alertas ni advertencias de horarios de visitas perdidas porque no está asociada a un horario establecido.

¿Es Time4Care compatible con varios idiomas?

En este momento no. Sin embargo, es posible que haya alguna información y material de capacitación en otros idiomas. Consulte con servicio al cliente.

¿Me va a costar algo usar este sistema?

No. El uso del sistema EVV no tiene ningún costo.

¿Existe alguna forma de ver todas las horas que he trabajado durante un periodo determinado de tiempo?

Sí. Puede revisar el total de horas trabajadas dentro de un periodo de pago, dirigiéndose a la opción del menú "Pay Periods" (Períodos de Pago) en la aplicación móvil (consulte la Guía Rápida de Time4Care para obtener más información). También puede revisar las horas trabajadas visitando el portal web BetterOnline™.

¿Puedo personalizar la aplicación?

No, la configuración de Time4Care está determinada por las necesidades del programa del miembro y es igual para todos los asistentes.

¿Qué sucede si olvido mi teléfono inteligente o si se apaga o se queda sin batería?

Si no puede marcar la hora de entrada o de salida porque olvidó o extravió su teléfono o se quedó sin batería, puede crear una entrada manual para el tiempo trabajado pasado, ya sea utilizando la aplicación o el portal web. Esto se debe utilizar sólo con carácter excepcional: cualquier entrada que no se registre en tiempo real en la aplicación se marcará como entrada que no es de EVV y se rastreará en el sistema. Si su teléfono se queda sin batería durante su turno, el reloj seguirá corriendo hasta que marque la salida.

¿Qué cantidad de datos móviles utiliza Time4Care?

Si está conectado al WIFI, la aplicación no utiliza ningún plan de datos. Si

Preguntas frecuentes (Frequently Asked Questions, FAQ) para asistentes

no está conectado al WIFI y se encuentra conectado a la red, el uso de datos será mínimo, como la cantidad de datos utilizados para ver una página web.

¿Qué sucede si olvido activar los servicios de ubicación en mi teléfono, puedo aún así marcar la entrada/salida?

No. Si los servicios de ubicación no están activados, no podrá marcar la entrada ni la salida. Verá un mensaje que le pedirá que encienda su servicio de ubicación. Si esto sucede, active los servicios de ubicación en la configuración de su dispositivo.

¿Puedo deshabilitar los servicios de ubicación durante mi turno si lo vuelvo a activar para marcar mi hora de salida?

Sí. Si activa sus servicios de ubicación cuando marque su hora de entrada y de salida, el sistema registrará sus datos del turno de conformidad con las normas de la EVV.

¿Qué pasa si un EOR aprueba un turno, pero el asistente quiere hacer un cambio después de que se haya aprobado?

Solo los empleadores pueden realizar modificaciones en los turnos después de que hayan sido aprobados. El empleador o representante de registro (Employer of Record, EOR) deberá llamar a servicio al cliente para solicitar ayuda.

¿Mis datos personales están a salvo en su aplicación?

Sí. Tomamos con gran seriedad la seguridad de sus datos. Sus datos siempre se envían utilizando el algoritmo AES de 256 bits, el estándar más alto de seguridad de comunicación.

Si una tableta tiene Wi-Fi pero no tiene servicio celular, ¿se puede usar para la EVV?

Si la tableta tiene el GPS habilitado, sí se puede usar para la EVV.

¿Puedo usar el portal web para marcar la hora de entrada y de salida?

No. Solo la aplicación Time4Care en un teléfono inteligente o tableta se puede usar para marcar la hora de entrada y de salida. El portal web no es compatible con la EVV.

Si un asistente está en diferentes lugares durante un turno, ¿pueden usar la línea de teléfono fijo y un teléfono inteligente para marcar la hora de entrada y de salida de un turno?

No. La línea de teléfono fijo solo se puede usar si el asistente cumple y da fe de los estrictos criterios de excepción. La aplicación Time4Care en un teléfono inteligente o tableta es el mejor método para ingresar la hora. La línea de teléfono fijo y la aplicación de Time4Care no se pueden mezclar.

Si se usa una línea de teléfono fijo la mayor parte del tiempo, ¿se puede usar la aplicación cuando se está afuera en las citas durante el día?

No. Si un asistente o participante tiene acceso a un teléfono inteligente o tableta, el uso de una línea de teléfono fijo no es una opción. Si tiene acceso a la aplicación, úsela para todas las entradas. Si califica y se registra para la opción de línea de teléfono fijo, se espera que no tenga acceso a un dispositivo para usar la aplicación.

¿Qué sucede si el asistente no sabe qué servicio prestará cuando marque la hora de entrada o qué pasa si trabaja parte de un turno haciendo una actividad y luego cambia a una segunda actividad?

Comenzar un turno con la aplicación Time4Care requiere que usted defina el servicio que se está brindando. Los asistentes deben trabajar con sus participantes para comprender qué servicio se brindará antes de comenzar el turno. Si se van a brindar dos servicios diferentes durante un turno, simplemente marque la hora de salida y luego vuelva a marcar la hora de entrada seleccionando el segundo servicio.

¿Un asistente puede usar un iPhone u otro teléfono inteligente para ingresar la hora?

Sí. Un asistente puede usar cualquier teléfono inteligente o tableta con GPS para ingresar la hora.

¿El EOR puede usar una tableta o portal web para aprobar el turno?

Sí, el empleador puede usar un teléfono inteligente, una tableta o una computadora con acceso al portal web para revisar y aprobar el turno.

¿Qué sucede cuando hay cuidadores superpuestos?

Los turnos superpuestos no están permitidos en el programa autodirigido Virginia CCC Plus. Los EOR deberán trabajar con los asistentes para asegurarse de que los turnos se inicien solo después de que finalicen los otros turnos.

Si mi turno es de 10:00 a.m. a 4:00 p.m., ¿qué sucede si marco la hora de entrada a las 9:50 a.m. o marco la hora de salida a las 4:10 p.m.?

Use la aplicación Time4Care para marcar la hora de entrada cuando comience a trabajar y para marcar la hora de salida cuando termine de trabajar. Los minutos exactos no necesitan alinearse con el turno planificado. Trabaje con su EOR para asegurarse de que sus turnos sean los acordados. Nuevamente, no hay ningún requisito del sistema para que marque la hora de entrada o de salida a una hora exacta. Time4Care realizará un seguimiento de todos los minutos que trabaje para su turno y procesará su pago de acuerdo con las reglas actuales del programa.

¿Dónde puedo obtener más información?

Páginas del programa MCO del sitio web de PPL en www.publicpartnerships.com/

Videos instructivos en el portal BetterOnline de PPL en <https://fms.publicpartnerships.com>.