



Enrollment

Q: Papaano ako makapagsisimula ng serbisyo?

- A: 1. Kausapin ang inyong *social worker* - upang ma-"verdorized" ng Regional Center
2. Magpapadala ang GGRC ng impormasyon ng Public Partnerships, LLC (PPL) - pangalan, *address*, telepono, atbp.
3. Ikaw ay idaragdag ng PPL sa BetterOnline Web Portal at padadalhan ng *personalized employer registration packet* sa *mail*.
a. Punan ang *employer packet*.
b. Payuhan ang inyong *worker* na tawagan ang linya ng PPL Over the Phone Enrollment upang masimulan ang *enrollment*.
4. Pagkatapos ninyo makumpleto ang *registration*, gagawa ng Service Authorization ang inyong Social Worker upang masimulan ang serbisyo.

Para sa karagdagang impormasyon, bisitahin ang "How your Enrollment Works" *flowchart* na makikita sa PPL Program Website: <http://www.publicpartnerships.com/programs/california>. Piliin ang *link* ng California Golden Gate Regional Center Program at pagkatapos, ang *Program Documents*.

Q: Papaano ang pag-sign up ng worker sa PPL?

- A: May dalawang paraan ang woker sa pag-sign up sa PPL. Maaring:
1. Tumawag sa linya ng *PPL Over the Phone Enrollment* (1-877-908-1752)
2. Kumpletuhin ang Worker Application Request form at i-fax sa PPL (1-855-867-1676)
Ito ay idaragdag ng PPL sa BetterOnline Web Portal at padadalhan ng *personalized employer registration packet* sa *mail*.

Q: Kailan maaring magsimula ng serbisyo ang aking worker?

A: Maaring magsimula ang serbisyo ng *worker* pagkatapos ipagpaalam ng *social worker* ang *start date* ng autorisasyon. Kinakailangang "Good to Go" pareho ang miyembro ng pamilya na *vendorized* at ang *worker* bago pa i-pasa ang autorisasyon.

Timesheet/Invoices

Q: Papaano ko mapag-aalamanan kung *timesheet* o *invoice* ba ang dapat i-pasa ng aking worker?

- A: Ito ay naka-base sa serbisyong gagampanan ng *worker*.
- Gamitin ang *timesheet* kung ang serbisyo ng *worker* ay *respite* at/o serbisyong *nursing* .
 - Gamitin ang *invoice* kung ang serbisyo ng *worker* ay serbisyong transportasyon.
- Mayroong dalawang pagkakaiba ang *template* ng *invoice*: Isa para sa ag, at ng mil^a at isa para sa *passes*.
Tiyakin na gagamitin ng *worker* ang tama!

Q: Kailan ang nakatakdang pagsa ng *timesheets* at *invoices*?

A: Ang *due date* ng mga *timesheets* at *invoices* ay hangang 3 araw mula sa huling araw ng *pay period*. Ang *pay period* ay parating sa sa ika-una at a-kinse ng buwan, at ika-labing anim hangang katapusan ng buwan, kaya siguraduhing naipasa ang *timesheet* sa takdang oras upang maiwasang maantala ang bayad!

Frequently Asked Questions California Golden Gate Regional Center: Enrollment at Timesheet/Invoice



Q: Papaano mag-pasa ng *timesheets* at *invoices*?

- A: Mayroong tatlong paraan ng pag-pasa ng *timesheet* at *invoice* sa PPL -
1. *Online* gamit ang BetterOnline Web Portal (<https://fms.publicpartnerships.com>)
 2. *Smartphone* gamit ang *mobile app*, Time4Care (para sa *timesheet* lamang)
 3. *I-mail* o *i-fax* ang papel na *timesheet* o *invoice*

Para sa karagdagang impormasyon sa pagpasa ng *timesheets*, bisitahin ang "Submitting Timesheets and Getting Paid" *flowchart* na makikita sa PPL Program Website: <http://www.publicpartnerships.com/programs/california>. Piliin ang *link* ng *California Golden Gate Regional Center Program* at pagkatapos ang *Program Documents*.

Q: Bakit ko kailangang mag-sign up sa BetterOnline Web Portal ng PPL?

A: Ang BetterOnline Web Portal ng PPLay magbibigay sa iyo ng 24/7 *access* sa mga impormasyon ng programa. Maaring mong masagot ang iyong katanungan ng hindi tumatawag sa *Customer Service*!

Ang BetterOnline Web Portal ng PPL ay:

- masusubaybayan ng aktual ang *paperwork* at *timesheets/invoices*.
- mayroong *e-timesheets*. Maari kang makatipid ng oras at salapi sapagkat hindi na ito nangangalangan ng *fax* o *mail timesheets*. Kaagaran mo din malalaman kung may mali sa *timesheet* kung kaya't mas madali itong isaayos ng iyong *worker*.

Q: Papano ako mag-sa-sign up sa BetterOnline Web Portal ng PPL?

- A: 1. Bisitahin ang <https://fms.publicpartnerships.com>
2. Pindutin ang buton na "Sign Up"
3. Piliin ang CA GGRC na programa at i-kumpirma ang iyong PPL ID, apelyido, at petsa ng kapanganakan.
4. Lumikha ng katangi-tanging *username* at *password*.

Pagkatapos lumikha ng *username* at *password*, maari ka nang mag-*log in* sa BetterOnline Web Portal upang makita ang iyong impormasyon at mga na-*submit* o na-*approve* na *timesheets*. Ganon kadali!

Karagdagang Katanungan?

- Tumawag sa *Customer Service* ng PPL (877) 522-1053 para sa English, (877) 522-1054 para sa Spanish, o (877) 522-1055 para sa Cantonese.
- Bisitahin ang *website* para ma-*download* ang materyal ng programa at mga *reference guides*: <http://www.publicpartnerships.com/programs/california>. Piliin ang *link* ng *California Golden State Regional Center Program* at piliin ang *Program Documents*.